

Page 24

- a. A Muslim who is bound by Islam as a faith and in deed. If he is to be married, it shall be to a Muslim woman.
- b. Is 18 years of age and under the age of 60 (Hijri years). A person may be exempted of the upper age limit through a decision by or with the approval of the Secretary General.
- c. Has presented a medical certificate from an accredited medical authority, testifying that is is clear of any contagious diseases or a handicap that may prevent him from performing his duties in full.
- d. Has no criminal records or convictions (crime or misdemeanour), nor has he been expelled from any previous employment for reasons pertaining to honor and honesty.
- e. Has presented all requested documents to determine his employment status.
- f. Before starting to work, the employees shall swear the following oath in front of the Secretary General or someone he delegates: In the name of God the Merciful the Compassionate, believing in my duty to my religion and my Muslim nation, I hereby swear by Almighty God to perform all my employment duties at the Muslim World League in a truthful and honest manner, which is the hallmark of each and every Muslim.

Article 18:

Appointment at the League shall be in accordance with the employment regulations issued by the Secretary General of the League.

Page 25

Chapter Five

Employment Evaluation, Progression, and Promotion

Article 19:

Each employee shall undergo an annual evaluation of his job performance and manners, and reports shall be prepared for all employees at the end of each Hijri year as per the employment regulations. Evaluations are prepared by each employee's immediate supervisor or who represents him and shall be approved by the Higher Manager according to employment regulations.

Article 20:

The employee or officer shall be promoted in accordance with the employment regulations of the League.

MWL 005207

الفصل الخامس

التقويم الوظيفي والتسريح والمراقبة

المادة رقم [١٩]:

يخضع كل من عمل الموظف وسلوكه لتقويم سنوي. وتعد تقارير أداء وظيفي عن جميع الموظفين والمستخدمين وذلك في نهاية كل عام هجري ، وفق ما تنص عليه قواعد التوظيف ، ويعد التقرير من قبل الرئيس المباشر أو من ينوب عنه ويعتمد من قبل الرئيس الأعلى حسب الصلاحيات المحددة.

المادة رقم [٢٠]:

تتم ترقية الموظف أو المستخدم وفق الأسس التي تنص عليها قواعد التوظيف.

MWL 005207

(أ) مسلماً متقيداً بالإسلام عقيدة وعقلاً وإذا كان متزوجاً فمسلماً.

(ب) قد أتم الثانية عشرة من عمره ، ولم يتجاوز الستين سنة هجرية. ويجوز الاستثناء من الحد الأعلى بقرار من الأمين العام ، أو بموافقته.

(ج) قد قدم شهادة طبية صادرة من هيئة طبية معتمدة تؤكد سلامته من أي مرض معد أو عيب يعوقه عن أدائه واجباته على الوجه الأكمل.

(د) غير محكوم عليه في جحد أو تعزير (جنائية أو جنحة) أو غير مفصول من عمل سابق لأسباب مخلة بالشرع أو الأمانة.

(هـ) قد قدم المستندات والمعلومات التي تطلب منه لتحديد وضعه الوظيفي.

(و) يؤدي الموظفون قبل مباشرتهم العمل القسم التالي أمام الأمين العام أو من يفوضه: (بسم الله الرحمن الرحيم إنا أنا بواجبي نحو ديني وأمتي الإسلامية أقسم بالله العظيم أن أؤدي واجبات وظيفتي في رابطة العالم الإسلامي بالأمانة والصدق والإخلاص الواجب للمسلمين).

المادة رقم [١٨]:

تتم التعميمات في الرابطة وفق الأسس التي تنص عليها قواعد التوظيف التي يصدرها الأمين العام للرابطة.